

Правила для авторов

Общая информация

Статьи направляются в редакцию по официальному электронному адресу редакции: vestnik.soil@org.msu.ru.

Статья должна быть написана на литературном русском языке и оформлена в соответствии с настоящими Правилами.

Все указанные в статье авторы должны нести ответственность за ее содержание. Не принимаются к печати работы, уже опубликованные или направленные в другие издания. К рукописи должно прилагаться сопроводительное письмо, в котором авторы подтверждают оригинальность рукописи. Редакция осуществляет проверку статей в системе «Антиплагиат». Рукопись необходимо сопроводить Заключением о возможности открытого опубликования.

Плата с авторов за публикацию не взимается.

Работы, оформленные не по правилам или не соответствующие профилю издания, могут быть отклонены редакцией журнала без рецензирования.

Правила оформления и подачи статей

Общие требования к статье

Статьи представляются в электронной форме в формате Word 97-2003 и выше (*.doc, *.docx, *.rtf), и должны быть оформлены по шаблону для подготовки рукописи.

Используется шрифт Times New Roman, кегль 12, междустрочный интервал — 1,5 (Аннотация и ключевые слова — м.интервал 1), поля слева, сверху и снизу – 2 см, справа — 1,5 см, абзац — 1,25, отступы (интервалы, множители) между абзацами — 0 пт., выравнивание по ширине. Не допускается использование табулятора или пробелов для обозначения абзаца, ручных переносов в словах, переносов строк клавишей Enter в рамках одного предложения. В тексте статьи возможно использование полужирного шрифта и курсива для смысловых выделений, однако не должно использоваться подчеркивание.

Для возможной сверки символов, которые могут отражаться некорректно в разных версиях текстовых редакторов дополнительно рекомендуется прикладывать файл с текстом и иллюстрациями в формате *.pdf.

Файл со статьей должен быть назван по фамилии автора, а если авторов несколько — по фамилии первого (например, Иванов и др.doc, Иванов и др.pdf).

Объем рукописей, направляемых в номера 1–4 не должен быть меньше 2500 слов. Рекомендуется не превышать объем рукописи более, чем 5000 слов без таблиц и рисунков, включая список литературы и резюме на английском языке. Для обзорных статей и статей, направляемых в 5 номер допустимо увеличение объема до 8000 слов по согласованию с редакцией.

Структура статьи

Исследовательские статьи должны быть структурированы и включать разделы, приведённые ниже. Для теоретических и обзорных статей допустима произвольная структура, но они также должны содержать резюме и ключевые слова.

- 1) УДК;
- 2) название статьи;
- 3) инициалы и фамилия автора(ов);
- 4) для каждого автора приводится полное название учреждения с адресом, в котором выполнялось исследование, e-mail корреспондирующего автора;
- 5) аннотация статьи;
- 6) ключевые слова;
- 7) текст статьи (введение, материалы и методы, результаты, обсуждение, заключение);
- 8) финансирование;
- 9) конфликт интересов;
- 10) благодарности;
- 11) список литературы;
- 12) Перевод на английский язык пунктов 2–6 (желательно, пункт 11).

Название статьи

должно быть максимально конкретным, информативным и полностью отражать ее содержание.

После заглавия указываются все авторы, их аффилиации и e-mail ответственного автора

Аннотация

объемом *от 200 до 350 слов* призвана служить основным источником информации о статье в отечественных и зарубежных информационных системах и базах данных, индексирующих журнал. Она должна быть понятна без обращения к самому тексту статьи. Основные характеристики аннотации: а) информативность (отсутствие общих слов); б) содержательность и последовательность изложения (отражение основного содержания статьи, включающее постановку задачи, методы исследования, наиболее важные конкретные результаты и их значение). Аннотация не должна содержать ссылки на другие работы. В ней приводится описание не проведенных исследований, а полученных результатов и полученных выводов. Из аннотации должно быть ясно, какие вопросы поставлены для исследования и какие ответы на них получены.

Ключевые слова (3–7 слов и/или коротких словосочетаний)

должны отражать основное содержание статьи, *не повторяют термины заглавия*, рекомендуется использовать термины из основного текста, которые позволят облегчить нахождение статьи средствами информационно-поисковой системы.

Текст статьи

должен быть четко структурирован. Рекомендуется придерживаться следующей рубрикации:

Введение

Постановка задачи исследования, обзор современного состояния вопроса.

Материалы и методы

Приводится описание объектов исследований, планирование эксперимента, методы анализа и прочие необходимые сведения, обеспечивающие воспроизводимость исследования, описание оборудования и методик обработки результатов.

Результаты

Излагаются результаты исследований. Не следует смешивать объективные данные с их расширенной интерпретацией и обсуждением. Рекомендуется подкреплять результаты табличными данными и графиками.

Обсуждение

Проводится интерпретация полученных результатов, их сопоставление с имеющимися представлениями.

Заключение

Лаконично, желательно по пунктам или списком, формулируются основные выводы.

Информация о финансировании работы *

Помещаются ссылки на гранты, указываются спонсирующие организации.

Конфликт интересов

В этом разделе авторы должны привести сведения о соблюдении ими научной этики, например, «Авторы заявляют об отсутствии конфликта интересов».

Благодарности *

Благодарности за содействие в работе, предоставление материалов, оборудования, обработку образцов, проб. и т.д.). Раздел не обязателен.

Вклад авторов*

Авторы могут указать роль каждого из соавторов в выполнении работы, например: планирование эксперимента, общее руководство, проведение опытов, интерпретация результатов, подготовка рукописи, редактирование текста, подготовка иллюстраций и т.д. Раздел не обязателен.

*- необязательные разделы.

Список литературы

Рекомендуемый список литературы — 10–25 наиболее актуальных работ по рассматриваемому вопросу. В обзорных статьях список литературы не должен превышать 55 источников.). Самоцитирование не должно превышать 20%.

Оформление списка литературы

Список литературы должен в достаточной мере отражать современное состояние дел по исследуемой проблеме и, в то же время, не быть избыточным. Он должен содержать ссылки на доступные источники и быть тщательно выверен автором. Только источники, представленные в соответствии с библиографическими правилами, могут быть адекватно учтены информационными системами и базами данных.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Сначала публикации на русском, затем на английском языках. Авторы приводятся *курсивом*. В случае нескольких работ одного автора они сортируются по возрастанию времени публикации (от работ, вышедших ранее, к тем, что были опубликованы позднее).

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003, 7.82–2001 и 7.0.5–2008 (ниже приведены примеры оформления библиографических ссылок на публикации разного типа). DOI (при наличии) указывается в конце ссылки.

Примеры оформления библиографических ссылок:

Вид источника Форма описания

Авторы. Статья // Журнал. Год. Номер.

**Статьи в
журналах**

Пример: Ефимова Т.Н., Кусакин А.В. Охрана и рациональное использование болот в Республике Марий Эл // Проблемы региональной экологии. 2007. № 1.

В тексте [Ефимова, Кусакин, 2007]

Иванов А.А. Экосистемы Белого моря // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 5. Геогр. 2016. № 3. DOI: 10.1007/b136753.

В тексте [Иванов, 2016]

Если авторов больше трех, в списке литературы указываются первые три и «и др.»

**Монографии,
учебники,
словари**

Авторы. Название. / Город, год выпуска.

Пахомов В.И., Петрова Г.П. Логистика. / М., 2006

В тексте: [Пахомов, Петрова, 2003]

Липницкий Ю.М. Нестационарная аэродинамика баллистического полета / М., 2003.

В тексте: [Липницкий, 2003]

**Учебные
пособия**

Авторы. Название // Под ред. Город, год выпуска.

**Сборники
статей и
трудов**

Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. / Саратов. гос. ун-т; Под ред. С.Ф. Мартыновича. Саратов, 1999.

В тексте: [Философия культуры ..., 1999]

Содержание и технологии образования взрослых: проблема опережающего образования: сб. науч. тр. / Ин-т образования взрослых Рос. акад. образования; Под ред. А. Е. Марона. М., 2007.

Автор. Название. Тема конференции. (Место и дата проведения). Город, год выпуска. Том.

Материалы конференций

Название. Тема конференции. (Место и дата проведения): тип публикации. Город, год выпуска.

Пример: Дальневосточный международный экономический форум (Хабаровск, 5–6 окт. 2006 г.): материалы / Правительство Хабар. края. Хабаровск, 2006. Т. 1–8.

Труды

Пример: Труды Института геологии / Рос. акад. наук, Урал. отд-ние, Коми науч. центр, Ин-т геологии. Вып. 113. Петрология и минералогия Севера Урала и Тиммана. 2003.

Авторефераты, диссертации

Автор. Название: статус работы. Город, год издания.

Пример: Лучинский А.В. Реализация государственных гарантий на оказание стоматологической помощи гражданам РФ в амбулаторных условиях: Автореф. дис. ... канд. мед. наук. М., 2017.

Интернет-ресурсы, Электронный журнал

Название [Электронный ресурс] : URL. (дата обращения к ресурсу).

Автор. Название работы [Электронный ресурс] // место расположения : URL. (дата обращения к ресурсу).

Пример: Лэтчфорд Е.У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А. В. Колчака: URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2007).

Если есть сведения, относящиеся к заглавию, поясняющие основное заглавие, то им предшествует двоеточие.

Пример: Энциклопедия российского права [Электронный ресурс]: справ. правовая система для профессионалов.

При наличии указываются данные об ответственности и имя издателя

Пример: Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. Электрон. журн. Долгопрудный: МФТИ, 1998. URL: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru> (дата обращения 15.01.1997)

Гост

Пример: ГОСТ 8.586.5–2005. Методика выполнения измерений. Измерение расхода и количества жидкостей и газов с помощью стандартных устройств. Измерение расхода и объема жидкостей и газов с помощью диафрагм. М., 2007.

Название: Патент РФ. Номер; дата выпуска; номер бюллетеня.

Патент Авторы. Название: Патент РФ. Номер; дата выпуска; номер бюллетеня.

Пример: Приемопередающее устройство: пат. 2187888 Рос. Федерация. № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02; Бюл. № 23 (II ч.).

при составлении описания следует использовать правильные сокращения слов:

- том – Т.
- Выпуск – Вып.
- автореф. ... дис. канд. наук.
 - сокращения наук:
 - биологических – биол.;
 - сельскохозяйственных – с.-х.
 - географических – геогр.;
 - философских – филос.;
 - технических – техн.;
 - психологических – пс.;
 - педагогических – пед.;
 - медицинских – мед.;
 - юридических – юрид.;
 - экономических – экон.;
- сборник научных трудов – сб. науч. труд.;
- перевод с – Пер. с...;
- под редакцией – Под ред.;
- Вестник Московского университета – Вестн. Моск. ун-та, аналогично другие Вестники;
- Москва – М., Санкт-Петербург – СПб (эти города пишутся сокращенно) (если нет общепринятого сокращения города, то пишем слово полностью).

Ссылки на неопубликованные или находящиеся в печати работы не допускаются.

При наличии у издания, которое фигурирует в списке литературы, переводной англоязычной версии в ссылке должен быть указан именно русскоязычный вариант. При этом указывать выходные данные англоязычных версий также необходимо, под оригиналом, без порядкового номера, соответственно. Это позволит избежать проблем при переводе списков литературы.

Например.

1. Тимофеев М.А., Терехова В.А., Кожевин П.А. Биотестирование почв при загрязнении кадмием // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 17. Почвоведение. 2010. №4.
Timofeev M.A., Terechova V.A., Kozhevina P.A. Biotesting for Cd pollution in soils // Moscow University Soil Science Bulletin. 2010. T. 65. № 4. doi: 10.3103/S0147687410040095
2. Пукальчик М.А., Терехова В.А., Карпухин М.М. и др. Сравнение элюатных и контактных методов биотестирования при оценке почв, загрязненных тяжелыми металл(оид)ами // Почвоведение. 2019. № 4.
Pukalchik M.A., Terekhova V.A., Karpukhin M.M. et al. Comparison of Eluate and Direct Soil Bioassay

Заглавие, авторы, резюме и ключевые слова на английском языке

Далее на английском языке печатаются заглавие, инициалы и фамилии авторов, названия организаций с адресами и e-mail автора, ответственного за переписку, резюме и ключевые слова (полный перевод русской версии, форматирование такое же, как и в «шапке» статьи).

Сведения об авторах

На последней странице приводятся сведения об авторах: *фамилия, имя и отчество полностью* (курсивом), научная степень, должность, место работы, e-mail.

Особенности оформления

Все размерности физических величин должны соответствовать Международной системе единиц (СИ), например: м – метр, кг – килограмм, мин – минута, ° – градус и т.д. *Рекомендуется применять обозначения единиц в виде произведения обозначений единиц, возведенных в степени, например, г·кг⁻¹, руб.·м², чел.·км², мг СО₂·м⁻²·ч⁻¹ и т.п.*

Все сокращения размерностей и величин приводятся по ГОСТу.

В десятичных дробях целая часть от дробной отделяется запятой.

В тексте можно использовать только прямые кавычки («»).

Цифры до десяти включительно пишутся словами.

Знак процента (%) не отделяется от цифры пробелом, например, 50%.

В тексте следует использовать длинное тире, между цифрами – тире без пробела, например, 1–3 км, 50–120 мкл и т.п.

Вставка знаков градус, минута, секунда, промилле и т.п. должна осуществляться специальными символами, находящимися на вкладке «символ» редактора Word. Знак минус ставится в виде тире без пробела между знаком и числом (–0,58).

Используются следующие сокращения: и т.д.; и т.п.; и пр.; и др.; т.е.; город — г., река — р. и т.д.

Химические соединения следует указывать согласно номенклатуре, рекомендуемой ИЮПАК (1979 г.). Вместо названий простых веществ допускается использование их формулы, например, хлорид натрия — NaCl, углекислый газ — CO₂ и т.д. Разрешается пользоваться общепринятыми аббревиатурами наиболее часто используемых соединений. К ним относятся: нуклеотиды, нуклеиновые кислоты, аминокислоты (например, аденозинтрифосфорная кислота — АТФ, дезоксирибонуклеиновая кислота — ДНК, аргинин — Арг, валин - Вал). Все прочие нестандартные сокращения должны быть пояснены в тексте при первом упоминании.

При наличии в тексте русских названий *представителей различных царств живых организмов* обязательно должны быть указаны соответствующие латинские названия (**род, вид, автор**), желательно пользоваться Международными кодексами номенклатуры

(Международный кодекс ботанической номенклатуры, Международный кодекс номенклатуры бактерий и т.д.). Курсивом выделяются только родовые, видовые и подвидовые названия.

Формулы набираются в редакторе формул в отдельную строку и имеют сквозную нумерацию по всей статье, выровненную по правому краю строки. Переменные, включая индексы, набранные латинскими буквами, даются курсивом, русскими — прямым шрифтом. Греческие буквы и символы, цифры, логарифмы, тригонометрические функции, а также химические формулы набираются прямым шрифтом.

Таблицы и рисунки

Все таблицы и иллюстрации вставляются в текст рукописи сразу после упоминания о них (табл. 1., рис. 1, 2). Не допускается представление одних и тех же материалов в табличной и графической формах. Подписи к рисункам и фотографиям, содержащие расшифровку условных обозначений, приводятся не на самих иллюстрациях, а под ними. Таблицы набираются в Word, не допускается разделение ячеек косой линией. Ручные переносы не допускаются. Сверху над таблицей указывается Таблица 1 (если она одна — просто Таблица), выравнивание по правому краю и, следующей строкой, ее название полужирным шрифтом с выравниванием по центру. В таблицах рекомендуется использование междустрочного интервала — 1. Текст в ячейках должен начинаться с заглавных букв. Нежелательно использование жирного шрифта, размер шрифта не менее 11.

Рисунки представляются отдельными файлами, названными по номерам рисунков (например: рис1.tiff, рис2.jpg), в графическом формате (eps, tif, jpg) разрешением не менее 300 dpi для полутоновых и 600 dpi для черно-белых изображений. Для графиков, выполненных в Excel, дополнительно прикладываются соответствующие файлы Excel. Картинки должны быть полностью готовы к изданию. *Для электронной версии журнала возможно представление копий цветных иллюстраций с разрешением 150–200 dpi*, для печати все картинки должны быть черно-белыми или в градациях серого.

Все линии должны быть четко видны (толщина не менее 0,2 мм), подписи хорошо читаемы, они не должны налезать на линии графиков и друг на друга. На графиках подписи осей выполняются прямым нежирным шрифтом, рекомендуемый размер кегля не менее 9.

Представление рисунков в виде схем Word или набранного текста с добавлением всевозможных графических элементов, наложенных сверху, **не допускается**.

В тексте – (рис. 1), под рисунком – Рис. Название.

Если рисунок и/или таблица в статье один – ссылка в тексте оформляется как (рисунок, таблица). В подписи указывается – Рисунок. Название.

Все подписи на графиках и фотографиях должны быть выполнены на русском языке. *Приветствуется и наличие рисунков с подписями на английском языке.*

Оформление ссылок в тексте

1. Ссылка на источник в тексте документа указывается в квадратных скобках.

2. В тексте ссылки через запятую указывается фамилия автора и год издания. Если ссылок несколько — они отделяются друг от друга точкой с запятой и *указываются в хронологическом порядке сначала российские, потом иностранные*. Если авторов более двух, указывается первый, остальные заменяются на «и др.».

Например: [Иванов, 2001; Сидоров, Чернов, 2015; Петров и др., 2017; Smith, 2015].

3. Если в списке литературы упоминаются несколько работ одного автора, вышедшие в одном и том же году, после года издания без пробела добавляется буква алфавита по порядку, например, [Иванов, 1998а; Сидоров, 2004а, 2004б].

4. Ссылка на источник на иностранном языке указывается на языке оригинала. Если авторов более двух, они заменяются на «et al.». Например: [Smith et al., 2008; Smith, 2015;]

5. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указываются автор(ы), год издания и страницы, на которых помещен цитируемый материал. Сведения разделяют запятой.

Например: [Петров, 2002, с. 15].

6. Если авторы источника не указаны, в ссылке приводится название документа. Допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием.

Например: [Философия культуры ..., 1975].

Подготовка к печати

Рукопись, присланная автором, проверяется на соответствие правилам оформления и на Антиплагиат. Если работа не соответствует требованиям, то она возвращается автору без рецензирования. Правильно оформленные статьи поступают на рецензию. После рецензирования рукописи, при необходимости, отправляются авторам на доработку и исправление ошибок. Исправленный вариант статьи должен быть возвращен в редакцию не позднее, чем через 20 дней, вместе с подробным ответом на все замечания рецензентов. Если автор присылает исправленный вариант позднее указанного срока, статья рассматривается как вновь поступившая. Далее над рукописью работает Главный редактор, исправленный текст и его замечания отсылаются авторам на 3–5 рабочих дней. Далее рукопись отправляется в Издательство.

Корректуры (русско- и англоязычная) статей направляются авторам также на 2–3 рабочих дня, в течение которых необходимо тщательно проверить текст, рисунки, таблицы и т.д., внося в гранки необходимую правку. В случае англоязычной корректуры желательно уделить особое внимание специальным терминам, которые могут быть неправильно интерпретированы переводчиками. Приветствуется практика публикации в английской версии авторских переводов статей.

Полезные ссылки

Классификатор УДК располагается [здесь](#).

О том, как правильно сокращать слова, можно прочитать [здесь](#).

Приватность

Имена и адреса электронной почты, введенные на сайте этого журнала, будут использованы исключительно для целей, обозначенных этим журналом, и не будут использованы для каких-либо других целей или предоставлены другим лицам и организациям.